1.1.3 Praca online

Wejście na OneDrive przez przeglądarkę, otworzenie i edycja istniejącego pliku w przeglądarce, tworzenie nowego pliku, tworzenie folderów, przenoszenie plików, właściwości plików.

Jako że OneDrive jest usługą online – dostęp do naszych plików mamy praktycznie z każdego urządzenia z dostępem do internetu. Aby otworzyć nasze dokumenty z poziomu przeglądarki logujemy się do swojego konta na stronie <u>http://portal.office.com</u> – a następnie wybieramy z kafelków OneDrive **(1)**.

 Office	365						
	Dzień do	obry					
	Wyszukaj do	kumenty online	9		<mark>م</mark>		
		0					
	0		w	x	P	N	S 🔊
	Poczta	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint
	Elow.	Administracia	Zabezpieczenia				
	Przeglądaj wsz	ystkie aplikacje >	i zgodność				

W kolejnym oknie będziemy widzieć nasz folder OneDrive wraz z plikami w chmurze. Po kliknięciu w nazwę pliku (1) otworzy się on w podglądzie w wersji online.



Chcąc edytować plik mamy dwie możliwości – korzystając z pełnej aplikacji (1) lub z wersji w przeglądarce (2).

Dane kontaktowe	💉 Edytuj dokument 🐐 🖶 Drukuj 🛛 🤱 Udo
lmię:	Edytuj w programie Word Korzystaj ze wszystkich funkcji programu Microsoft Word. 1 Edytuj w przeglądarce Wprowadź szybkie zmiany bezpośrednio tutaj przy użyciu aplikacji Word Online. 2
Nazwisko:	
Δdres [.]	

Edytując jakiś dokument w wersji online jest on automatycznie zapisywany – dlatego nie znajdziecie w pobliżu ikonki "zapisz". Klikając w nazwę użytkownika na górnej belce możemy wrócić do widoku folderów OneDrive.

Z poziomu przeglądarki możemy również tworzyć nowe pliki i foldery – aby to zrobić klikamy na **Nowy** (1) i wybieramy interesujący nas element.



W aplikacji pliki możemy przenosić jak w Windowsie – zaznaczając je lub po prostu przeciągając do któregoś z folderów. Klikając prawym przyciskiem myszy na jakiś dokument widzimy też jakie są dostępne opcje:



Korzystając z opcji **Szczegóły** możemy podejrzeć dokument, sprawdzić kto ma dostęp do zasobu lub jak zmieniały się wersje.

1.1.4 Wyszukiwanie

Wyświetlanie plików. Znajdywanie plików trzymanych na OneDrive. Ostatnie pliki, pliki udostępnione, filtrowanie wyników.

Korzystając z menu po lewej stronie mamy możliwość wyszukiwania plików (1), sprawdzenia ostatnio edytowanych elementów (2) czy dostępu do udostępnionych nam zasobów (3).



Wyszukując jakiegoś elementu możemy korzystać z ikony lejka **(1)** aby dodatkowo filtrować wyniki wyszukiwania. W ramach testu wyszukajmy dokumentów programu Word czy jakiegoś tekstu z naszego dokumentu.

	Ļ	¢	?	Kuba Bor	kowski	(
				=	V	i
-	Filt	ry				\
	Zmo O-	odyfikowa arsze	ano kie	dykolwiek	2	Dzisiaj
	Тур					
		🖷 Wor	d			
		Exce	I			
		😰 Pow	erPoint			
		🕼 One	Note			
		🛃 PDF				
		🖂 Zdję	cia i filr	my		
		Text				
		I Zip				
	Osol	by				

1.1.5 Historia wersji i odzyskiwanie plików

Dostęp do historii pliku z aplikacji Office i przeglądarki. Przywracanie wersji, oglądanie wersji plików w aplikacji Office. Odtwarzanie plików z kosza.

Jako że pliki w chmurze zapisują wszelkie zmiany możemy bez problemu sprawdzić, jak zmieniał się nasz zasób na przestrzeni czasu. Jeżeli dokonaliśmy jakiś edycji, które okazały się zbędne i potrzebujemy dostępu do oryginalnej wersji – korzystając z historii pliku możemy przywrócić wcześniejszą wersję pliku. Są dwie drogi jak to zrobić:

- z poziomu przeglądarki i OneDrive – klikamy na plik prawym przyciskiem myszy i wybieramy Historia wersji (1).

			Otwórz	>
0	Image: A start of the start	Dane kontaktowe.docx	Podgląd	
	×	Lista klientów.xlsx	Udostępnij	
			Kopiuj link	
			Pobierz	
			Usuń	
			Przenieś do	
			Kopiuj do	
			Zmień nazwę	
			Historia wersji 🚺	
			Szczegóły	

W okienku zobaczymy jakie wersje są dostępne, a klikając na któreś prawym przyciskiem myszy – możemy wersje przywrócić, podejrzeć jak i usunąć:

Historia wersji

Wersja	Data modyfikacji	Zmodyfikowane przez	Rozmiar	^	
3.0	18.10.2017 09:23	Kuba Borkowski (MSFT)	11,8 KB		
2.0	18.10.2017 09:18	Kuba Borkowski (MSFT)	11,6 KB		
1.0	18.1 Przywróć	Kuba Borkowski (MSFT)	11,6 KB	~	
<	Usuń wersję		>		

Z poziomu aplikacji Word/Excel czy PowerPoint również możemy podejrzeć historię plików. Będąc w naszym dokumencie Word klikamy na ikonę aktywności **(1)** i z tutaj otwieramy wybraną przez nas wersję.



Po otworzeniu wcześniejszej wersji zobaczymy belkę z możliwością przywrócenia lub porównania zmian:

POPRZEDNIA WERSJA Możesz skopiować zawartość z tej wersji lub zapisać tę wersję jako oddzielny plik. Porównaj Przywróć

WAŻNE! Porównując zmiany możemy sprawdzić, jak zmienił się plik pomiędzy zapisami – historia wersji jest zwykle wykorzystywana, kiedy potrzebujemy przywrócić wcześniejszą wersję dokumentu. Oprócz tego mamy też możliwość śledzenia zmian w dokumencie przez inne osoby dzięki opcji śledzenia zmian.

Pliki w chmurze, podobnie jak tradycyjne pliki, po usunięciu lądują w koszu. Możemy je z również z kosza przywrócić, jeżeli zajdzie taka potrzeba. W ramach testu – przejdźmy do eksploratora Windows, zaznaczmy nasz plik (1) i usuńmy go z folderu OneDrive (2).



Następnie przechodzimy do widoku kosza w przeglądarce (1). Dokument usunięty z poziomu Windows będzie widoczny w koszu OneDrive. Po zaznaczeniu go pojawią się dwie opcje – trwałego usunięcia pliku (2) jak i przywrócenia go (3).

🔎 Wyszukaj	🗓 Usuń 🕤 Przywróć	
Kuba Borkowski (MSFT)	Z 3 Kosz	
Pliki	🥥 🗋 Nazwa	Data usunięcia ↓
Udostępnione dla mnie	🕑 🗟 Dane kontaktowe.docx	2017-10-24 01:32
Odkryj		
Kosz 🕕		

Po przywróceniu elementu ląduje on w folderze, w którym znajdował się ostatnio.

1.1.6 Dostęp mobilny

Otwieranie i edycja plików za pomocą aplikacji OneDrive i aplikacji Office, branie pliku offline, otwieranie ostatnich plików.

Urządzenia mobilne mogą korzystać z dedykowanych aplikacji Office w tym również z OneDrive, jako repozytorium plików.

Po zalogowaniu się do aplikacji od razu widzimy nasze pliki i foldery. Menu po lewej (3) jest niemal identyczne jak te w wersji online. Różnice stanowią opcje Witryny (1) oraz Offline (2).

3	Pliki		
	ms_kb@ l .com	Ð	o Attachments
Ľ	Pliki		1 Folder 1
	Ostatnie		Dane kontaktowe
22	Udostępnione		
\bigcirc	Odkryj		Lista klientów
	Witryny 1		Skoroszyt testowy
Ş	Offline 2		
	Kosz		
Ż	OneDrive –		
(+)	Dodaj inne konto		

Witryny pokażą nam pliki powiązane z witrynami SharePoint, natomiast widok Offline to pliki, które mamy dostępne lokalnie na urządzeniu (nawet bez dostępu do internetu). Klikając na któryś z dokumentów możemy go otworzyć w aplikacji OneDrive. Jeżeli mamy mobilną wersję np. Microsoft Word – nic nie stoi na przeszkodzie, aby plik edytować właśnie tam klikając na ikonkę programu **(1)**.



Jeżeli chcemy mieć dostęp do pliku bez dostępu do internetu – klikamy na trzy kropki w prawym górnym rogu (2) i wybieramy Pozostaw w trybie offline.

*				
Word	Nowy			Kuba Borkowski (MSFT)
Ostatnio używane	Utwórz w OneDrive —			
Dzisłaj Dane kontaktowe my.sharepm = Documents		€	Armanyona Second and Armanyo	
Suisze Document1 sh_pl = Documents Test file		Skorzystaj z przewodnika		
New test	Pusty dokument	Word — Zapraszamy!	Sporządzanie notatek	
aDocument ssion folder test	Neurosciente RAV N. Hou, Annoraria de parama nuella La Anis annoquente. Neuropa Annoraria qualmante anteniza informativa anteniza de la Anis anteniza de	Tytud Rogeleest 1 Manual and a solar solar solar and a solar solar solar and a solar solar and a solar solar solar and a solar	bra TYTUL 4. NORME (Martin Barray and Antonio Martina and Antonio Martina Martina and Antonio Martina and Antonio Antonio Antonio Antonio Antonio Antonio Antonio Antonio Antonio Antonio Antonio Martina antonio Antonio Antonio Antonio Antonio Antonio Ant	
ssion folder test			Mercer verse A material test and parameters and a tageton (a 3 Material Sector 1 3 Material Sector 1 para et al.) a spectra of a sector sector sector of para et al. (a sector 1) and a sector sector sector of para et al.) a sector 1 mercer sector sector of a determined of a sector sector sector.	
ssion folder test				
ssion folder test	Tworzenie listy	Pisanie dziennika	Tworzenie konspektu	
	Q	0 🗆		

Sytuacja wygląda jeszcze prościej od strony aplikacji mobilnych. Otwierając np. Word i logując się swoim kontem – od razu po lewej stronie widzimy ostatnio otwierane przez nas dokumenty:

1.2 Udostępnianie informacji

Pokazanie nowego sposobu udostępniania dokumentów – alternatywy do wysyłania maili. Wyjaśnienie korzyści z takiego sposobu udostępniania.

https://support.office.com/pl-pl/article/Udost%C4%99pnianie-plik%C3%B3w-i-folder%C3%B3wus%C5%82ugi-OneDrive-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0-a82024800c07#OS_Type=OneDrive____Służbowe

1.2.1 Udostępnianie z poziomu aplikacji Office

Wyjaśnienie sposobów udostępniania i kontrolowania dostępu, udostępnienie pliku z Worda.

Będąc w pliku klikamy na opcje Udostępnij (1) – pojawi się okienko z dostępnymi opcjami. Możemy określić w jaki sposób chcemy podzielić się plikiem (2), kto ma mieć dostęp, jeżeli mają to być określone osoby (3), zawrzeć opcjonalną wiadomość (4), stworzyć łatwy odnośnik i go skopiować (5), czy też podczepić dokument do nowej wiadomości w programie Outlook (6).

Rysowanie	Projektowanie	Układ	Odwołania	Korespondencja	Recenzja	Widok	♀ Powiedz mi	co chcesz zro	bić	1 🖄 Udos	stępnij 🕤
$\begin{array}{c c} \bullet & A^{\bullet} & A^{\bullet} \\ \hline \\ $	Aa • 🔌 🗄 •	}∃ • '¶ ≣ = =	+ €≣ €≣ †= + & + Udostępnianie	2↓ ¶ AaBbCo	Dc AaBbCcD	AaBb Nagłówe X	C(AaBbCcE ek 1 Nagłówek 2 Style	AaB	A a B b C c D Podtytuł	AaBbCcDu Wyróżnie	 Znajdź Zamień Zaznacz Edytowanie
				Wyślij linl	c 🚺)					
			Dos okre	tęp do edycji będą m ślone przez Ciebie os	ieć tylko oby.	~ 2					
	Imię:										
	Nazwisko:		Wprowadz r	nazwę lub adres e-ma							
	Adres:		Dodaj wiado	omość (opcjonalnie)	4						
	E-mail:										
	Numer telefonu:		Wyślij								
	Edycja 2		5 Co Kopiui link	6 Program Outlook							
			🛛 Zamiast	tego dołącz kopię							

Klikając na elipsę (7) i na Zarządzaj dostępem możemy podejrzeć kto aktualnie ma uprawnienia do danego pliku i jakiego rodzaju jest to dostęp.

1.2.2 Udostępnianie przez Outlooka

Pokazanie udostępniania z poziomu Outlooka, zapisywanie otrzymanych plików na OneDrive.

Podczas tworzenia nowej wiadomości w Outlooku mamy możliwość dodania załącznika bezpośrednio z chmury, klikając na Dołącz plik **(1).** Możemy zobaczyć, że niektóre ikonki mają chmurkę w prawym dolnym rogu – to są pliki na naszym OneDrive. Wybierając je nie załączamy kopii dokumentu w wiadomości, a nadajemy automatycznie uprawnienia do pliku. Oprócz ostatnio używanych elementów możemy wybrać Przeglądaj lokalizacje w sieci web **(2)** aby podejrzeć nasz cały katalog OneDrive.

		& + =		Bez t	ytułu - Wi	adomość (HTML)				œ			×	Wyszuk
Plik	Wiadomość	Wstawianie	Opcje	Formatowanie tekstu	Recenzja	Q Po	wiedz mi	co chcesz	zrobić					2	📑 Książ
Wklej	X Wytnij Copiuj Malarz formatóv Schowek	B I U	r → A ab⊻ - A Tekst pod	A^ A^ := - := - & - = = = •≡ •≡ stawowy	Książka adresowa Na:	Sprawdź nazwy	Dołącz plik *	Dołącz element •	Podpis	 Flaga monitująca v Wysoka ważność Niska ważność 	D pakie	odatki etu Office			Y Filtru Zr
			Tense pour			,		Dane ko	ontaktov	ve					
-	Do _i						23	-mj	y.sharep	oint.com » personal » ms	_kb_gko	p_onmicr	osoft_com	n » Docu	ım
W <u>v</u> ślij	D <u>W</u>						×	Skorosz	yt testo y.sharepo	wy oint.com » personal » ms <u>.</u>	_kb_gka	p_onmicr	osoft_com	n » Docu	ım
	_ lemat							Demo p	roduktu						
								m	y.sharep	oint.com » personal » ms	_kb_gko	:p_onmicr	osoft_com	n » Docu	ım
							×	Lista klie	entów y.sharepo	oint.com » personal » ms	_kb_gkd	:p_onmicr	osoft_com	n » Docu	ım
							x	Lista klie C:\Users	entów						
								<u>P</u> rzegląda	aj lokaliz	acje w sieci Web 🙎					•
								Przegląda	aj ten ko	mputer					

Możemy również zapisywać załączniki z otrzymanych wiadomości od razu do chmury:

Q	🕰 Odpowiedz 🕼 Odpowiedz wszystkim 🔤 Prześlij dalej						
К	KB Kuba Borkowski (MSFT) Kuba Borkowski (MSFT)						
P	Ważna prezentacja.pptx 33 KB						
	Po <u>dg</u> ląd						
	<u>O</u> twórz						
-	Szy <u>b</u> kie drukowanie						
R	<u>Z</u> apisz jako						
ſ.	Zapisz wszystki <u>e</u> załączniki						
÷.	Zapisz w usłudze OneDrive 🔶	🐔 OneDrive —	1				
×	<u>U</u> suń załącznik						
	<u>K</u> opiuj						
Eß	Zaznacz <u>w</u> szystko	-					

1.2.3 Udostępnianie z eksploratora i przeglądarki

Dodatkowe sposoby udostępniania – z poziomu eksploratora Windows, z poziomu przeglądarki, udostępnianie całych folderów.

Oprócz tego monit udostępniania jak w punkcie 1.2.1 możemy uruchomić bezpośrednio z eksploratora Windows:

-			
ie	ete 💽 Obrazy 🖈	Skoroszyt testowy	18.10.2017 09:47
	Otwórz		
	Nowy		
	Drukuj		
	Udostępnij 1		
	Wyświetl w trybie online		
	Wybierz foldery usługi OneDrive d	lo zsynchronizowania	
3	Scan with Windows Defender		
	Otwórz za pomocą		
_			

Czy z poziomu przeglądarki (również na poziomie całego folderu):



1.2.4 Praca z firmami zewnętrznymi

Dostępne sposoby udostępniania zewnętrznego, jak osoby zewnętrzne widzą udostępnione informacje.

Jeżeli jakiś dokument udostępniamy na zewnątrz bezpośrednio dla osoby – dostaje ona powiadomienie mailowe z informacją o współdzielonym pliku:



Alternatywą jest wysłanie anonimowego odnośnika, z którego może skorzystać każdy:

