Spis treści

W	/prowa	dzenie	1
Za	anim za	aczniesz – konfiguracja środowiska	2
1	Zró	b to inaczej	7
	1.1 P	rzechowywanie plików	7
	1.2	Udostępnianie informacji	24
	1.3	Robienie notatek	28
	1.4	Organizowanie spotkań	
2	Ws	pólna praca	47
	2.1	Przestrzeń robocza zespołu – Teams	47
	2.2	Przestrzeń robocza zespołu – Grupy Office 365	57
	2.3	Wspólna praca nad dokumentacją	68
	2.4	Planowanie i przydzielanie pracy	88
	2.5	Dzielenie się wiedzą	99
	2.6	Zaawansowane raportowanie	131

Wprowadzenie

Poniżej znajdują się lista scenariuszy dla pilota, opisujących w ogólnym zakresie czynności, które będą wykonywali uczestnicy pilota. Scenariusze zostaną uzupełnione o instrukcje obsługi, które będą wyjaśniały krok po kroku jak wykonać dany scenariusz.

Scenariusze są podzielone na 2 grupy – "Zrób to inaczej" – przeznaczony dla wszystkich uczestników oraz "Wspólna praca" przeznaczony dla grup użytkowników, którzy następnie te funkcjonalności rozpropagują wśród wszystkich uczestników. W ramach każdej grupy scenariusze są ułożone chronologicznie, ale scenariusze z obu grup mogą iść równolegle lub wymiennie.

Przykładowy rozkład scenariuszy w czasie:

	Tydz 1	Tydz 2	Tydz 3	Tydz 4	Tydz 5
Zrób to inaczej	1.1	1.2		1.3	1.4
Wspólna praca	2.1, 2.4		2.2	2.3	

Zanim zaczniesz – konfiguracja środowiska

Konfiguracja aplikacji Office

Otwieramy dokument w programie Word 2016 (lub skoroszyt w Excelu 2016 albo prezentację w PowerPoint 2016). Przy pierwszym uruchomieniu trzeba zaakceptować warunki licencyjne oraz wybrać typ plików – Open XML:

Microsoft Office 2016 — Zapraszamy!	? ×
Domyślne typy plików	Office
Pakiet Microsoft Office obsługuje wiele różnych formatów plików. Wybierz format, którego chcesz używać jako domyślnego w programach N Excel i Microsoft PowerPoint.	/licrosoft Word, Microsoft
Formaty Office Open XML Wybierz tę opcję, aby domyślnie używać formatu pliku obsługującego Microsoft Office.	wszystkie funkcje pakietu
Dowiedz się więcej	
Formaty OpenDocument (ODF) Wybierz tę opcję, aby domyślnie używać formatów plików ODF obsług biurowych innych firm, w których także zaimplementowano formaty Oł Wiele funkcji pakietu Microsoft Office jest obsługiwanych przez forma zawartości lub możliwości edycji może zostać utracona po zapisaniu w	jujących funkcje aplikacji DF. ity ODF, ale część / tym formacie.
Dowiedz się więcej o poziomie obsługi funkcji pakietu Microsoft Offic	ce 2016 przez formaty ODF
Możesz potem zmienić to ustawienie później w oknach opcji poszczególny	ych aplikacji.
Dowiedz się więcej o różnicach między formatami	ОК

Konfiguracja OneDrive dla Biznesu

Kolejnym krokiem jest skonfigurowanie OneDrive dla Biznesu – czyli po prostu zalogowanie się w aplikacji. Klikamy na Start (1), następnie wpisujemy 'Onedrive' (2) i klikamy na ikonkę programu (3).



W samej aplikacji wystarczy zalogować się podając swój adres email i następnie hasło (po kliknięciu **Zaloguj się**) – w przypadku pojawienia się błędu przy logowaniu – wybieramy konto **Służbowe** i jeszcze raz logujemy się z wykorzystaniem adresu mail i hasła.



Następnie klikamy **Dalej** (podczas wyboru lokalizacji folderu) i jeszcze raz **Dalej** – w momencie wyboru plików do synchronizacji.

UWAGA – w tym miejscu możemy wybrać, które pliki/foldery mają być dostępne lokalnie. Opcja ta jest dostępna w każdym momencie korzystania z OneDrive, dlatego na razie ją pomijamy.

Microsoft OneDrive	-		Х
Synchronizuj swoje pliki z usługi			
OneDrive na tym komputerze			
Wybierz, co chcesz pobrać do folderu "OneDrive - mieć dostęp do tych elementów nawet w trybie offline.	". Ве	ędziesz	
Synchronizuj wszystkie pliki i foldery w usłudze OneDrive - Lub synchronizuj tylko te foldery:			
✓ Pliki nie w folderze (573,3 KB) > ✓ Attachments (0,0 KB) > ✓ Folder 1 (27,6 KB)			
Lokalizacja na komputerze: C:\Users\\OneDrive Wybrano: 600,9 KB Pozostałe miejsce na dysku C: 17,4 GB		Dalej	

Po krótkiej chwili (zakładając, że nie mamy jeszcze plików zapisanych w chmurze) aplikacja synchronizuje pliki i pojawia nam się folder OneDrive – Nazwa Firmy.



Uwaga! Poniższe kroki stosujemy tylko w momencie, kiedy nie ma aplikacji Microsoft Teams zainstalowanej lokalnie na komputerze.

Instalacja Microsoft Teams

Zostaje nam jeszcze zainstalowanie aplikacji Microsoft Teams – w tym celu wchodzimy na portal Office 365 i na kafelek Teams (1).



Uruchomi nam się aplikacja w przeglądarce – pierwszy krok pomijamy. Następnie, po przejściu krótkiego samouczka, na górnej belce będzie możliwość pobrania aplikacji klasycznej – klikamy na Pobierz **(1)** i uruchamiamy instalator.

Szukasz jeszcze lepszego narzędzia do współpracy? Pobierz aplikację klasyczną.	1	Pobierz	×
--	---	---------	---

OPCJONALNE – konfiguracja aplikacji mobilnych dostępna jest pod poniższym adresem

https://support.office.com/pl-pl/article/Instalowanie-i-konfigurowanie-pakietu-Office-w-systemie-Android-cafe9d6f-8b0c-4b03-b20a-12438a82a22d?ui=pl-PL&rs=pl-PL&ad=PL